



整理収納アドバイザー 佐藤 江理子 の

快適! くらしの 整理収納術

片付けの専門家「整理収納アドバイザー」ならではの、目からウロコの収納アイデアで片付かない原因にチェックメイト! いつでも始められる手軽な収納術を厳選して紹介します。

本は“見せる”も“隠す”もあり

本はサイズも紙質も千差万別。キレイに片付けるだけでなく、お気に入りの雑誌や絵本の表紙を見るように収納すれば、空間に個性も加わります。また、本を見せたくない人には、クローゼットや押し入れの中にカラーボックスなどで作る「隠れ本棚」がオススメ。扉を閉めるだけですぐにスッキリ。でもちゃんと片付けましょうね! 毎年、必ずたまっていく年賀状も一緒に整理してしまいましょう。

《STEP1・本棚》 奥行きの有効活用



本はジャンルごとに分け、その中でサイズをそろえて並べるとスッキリ。そのうえで、棚の奥には背の高い本、手前にはカゴを置いて文庫本を入れるなど、奥行きを有効活用する。自分の本のスペース(適正量)を決め、処分してから購入するなど、増えすぎない工夫が重要。必要な情報はスマホで撮影しておけばいい。※処分=捨てる、譲渡、売却など

Profile

1974年酒田市出身。酒田市内の住宅会社勤務を経て2008年に独立。現在酒田市ゆたかの株佐藤江理子 建築工房代表取締役。二級建築士、インテリアコーディネーター、整理収納アドバイザー1級、住宅ローンアドバイザーの資格を持ち、お金のことから間取り・インテリアなど家づくりの全てを担当している。



《STEP2・年賀状》 期限を区切ってファイリング



年賀状の保管には、手軽なリングファイルやしっかりと確認できる専用クリアファイルなど、100円ショップのアイテムが便利。次回の送り先の更新に備え、1冊ずつ個別に管理し、受け取った日時も書き添える。たまたま年賀状の整理には思い切りが必要。保管期限を決め、それ以前のものは処分するなど、基準を作れば気持ちの整理もつく。